

一、畢業論文相關規定

1. 有關學位論文格式及論文上傳須知，請至本校圖書館「學位論文服務平台」查詢
2. 離校需繳交至圖書館之論文份數：共 2 本（平裝）

二、本系離系相關規定

項目	負責助教	辦公室 (分機)	備 註
系友資料	張靜芬	A320 (6220)	1. 至化學系網頁/畢業專區/系友登錄，填寫相關資料。 2. 攜帶「離系手續單」，請負責助教確認核章。
系教務	林彥慧	系 辦 (6109)	1. 攜帶 2 本紙本論文查驗：確認論文通過簽名表及論文通過授權書有置入論文內。 2. 繳回「離系手續單」： (1)須先完成系友登錄確認核章、指導教授簽名，才繳交至系辦。 (2)系主任部分由負責助教彙整統一核章。

三、離校相關規定

1. 畢業離校相關流程及各項規定時間請至教務處網頁「畢業」專區查詢
2. 論文完成後，辦理離校流程：

化學系辦公室辦理離系手續 → 公館校區圖書館繳交紙本論文及規定文件 → 攜帶學生證至公館教務組領取畢業證書

國立臺灣師範大學化學系

離系手續單

姓名		學號		畢業學年度	
論文題目					

系相關單位簽章

項目	確認及繳交資料	簽章處
系友資料	系友資料登錄	
e-mail (非師大帳號)		
指 導 教 授		
系教務	離系手續單	
系 主 任		