

一、畢業論文相關規定

1. 有關學位論文格式及論文上傳須知，請至本校圖書館「學位論文服務平台」查詢。
2. 離校需繳交至圖書館之論文份數：共 2 本（平裝）

二、本系離系相關規定

持本系離系手續單至下列各單位辦理：

單 位	負 責 人	辦公室（分機）	備 註
系 網 頁	張靜芬	A320（6220）	至化學系網頁[系友專區]登錄。
系 教 務	林彥慧	系 辦（6109）	1. 攜帶論文查驗，確認論文通過簽名表及論文通過授權書有置入論文內。 2. 繳回「離系手續單」。 (1)指導教授簽名後，才繳交至系辦。 (2)系主任部分可不親簽。

三、離校相關規定

1. 畢業離校相關流程及各項規定時間請至教務處網頁「畢業」專區查詢。
2. 論文完成後辦理離校流程：

化學系辦公室辦理離系手續→公館校區圖書館繳交紙本論文→攜帶學生證至公館教務組領取畢業證書