

# \_\_\_\_\_年國立臺灣師範大學醫藥箱定期查檢表

學院/系所/中心：

作業場所位置(含實驗室名稱)：            館            樓            號            \_\_\_\_\_實驗室

項次	名稱	數量	6月檢查結果			12月檢查結果			
			正常	異常	過期	正常	異常	過期	
1	生理食鹽水(20ml)	3 瓶							
2	紙膠及切台	1 組							
3	4*4 無菌紗布	1 包							
4	3*3 無菌紗布	2 包							
5	2*2 無菌紗布	2 包							
6	無菌小棉棒	1 包							
7	0k 繃	1 盒(包)							
8	燙傷藥膏 (視需求選配)	1 條							
9	抗生素藥膏 (視需求選配)	1 條							
10	彈性繃帶 (視需求選配)	1 條							
11	三角巾 (視需求選配)	1 條							
作業場所主管或 實驗室負責師長		職章或簽名(含日期)	檢查人員	請簽名或職章			請簽名或職章		
			檢查日期	(YYYY-MM-DD)			(YYYY-MM-DD)		

1. 依「勞工健康保護規則」第9條辦理。【請每6個月定期進行自我檢查，檢查藥品及耗材是否過期或汙損，予以替換與更新】
2. 檢查重點：(1) 檢查數量，用罄應立即補充。(2) 檢查有效期限。
3. 檢查結果：(1) 正常—數量正確且在有效期限內。(2) 異常—數量不符。(3) 過期—超過有效期限。
4. 表格保存三年。